

WiQO®

Codice di Condotta

/ VIVIAMO I NOSTRI VALORI



/ Sommario

Messaggio del nostro CEO	4
1. Scopo, Ambito e Uso di questo Codice	7
1.1 Scopo	
1.2 Ambito	
1.3 Conflitti tra la Legge e il Codice	
1.4 Processo decisionale etico	
2. La nostra Cultura e il Luogo di Lavoro	8
2.1 Rispetto, Dignità e Inclusione	
2.2 Diversità e Pari Opportunità	
2.3 Salute, Sicurezza e Benessere	
2.4 Condotta Professionale	
2.5 Sostenibilità e Responsabilità Ambientale	
3. Protezione dei Beni di WiQo	9
3.1 Informazioni Riservate	
3.2 Proprietà Intellettuale	
3.3 Risorse Aziendali	
3.4 Registri Accurati	
4. Interazioni con i Professionisti Sanitari (HCP)	10
4.1 Principi Guida	
4.2 Impegni Legittimi	
4.3 Condotte Proibite	
4.4 Trasparenza e Documentazione	
5. Ricerca, Integrità Clinica e Sicurezza del Prodotto	11
5.1 Integrità Scientifica	
5.2 Sicurezza del Prodotto e Vigilanza	
5.3 Anti-manipolazione	
5.4 Focus sul Cliente e Responsabilità del Prodotto	

6. Partner Commerciali e Terze Parti	12
6.1 Due Diligence	
6.2 Aspettative	
6.3 Segnali di Allarme (Red Flags)	
7. Anti-Corruzione, Anti-Concussione e Regali	14
7.1 Tolleranza Zero	
7.2 Regali e Ospitalità	
7.3 Approvazione e Documentazione	
7.4 Concorrenza Leale e Conformità Antitrust	15
7.5 Antiriciclaggio e Prevenzione di Attività Finanziarie Illecite	
8. Conflitti di Interesse	16
8.1 Definizione	
8.2 Esempi	
8.3 Comunicazione	
9. Conformità Commerciale (Trade Compliance)	17
9.1 Prevenzione del Contrabbando e del Traffico Illecito	
10. Protezione dei Dati e Privacy	18
10.1 Dati Riservati	
10.2 Conformità GDPR	
10.3 Sicurezza Informatica (IT)	
11. Segnalazioni (Speaking Up) e Non Ritorsione	18
12. Governance e Supervisione	19
12.1 Proprietà	
12.2 Conseguenze delle Violazioni	
12.3 Ciclo di Revisione	

Messaggio del nostro CEO

In WiQo, i nostri valori guidano tutto ciò che facciamo: **Eccellenza**, **Fiducia**, **Collaborazione** e **Passione**.

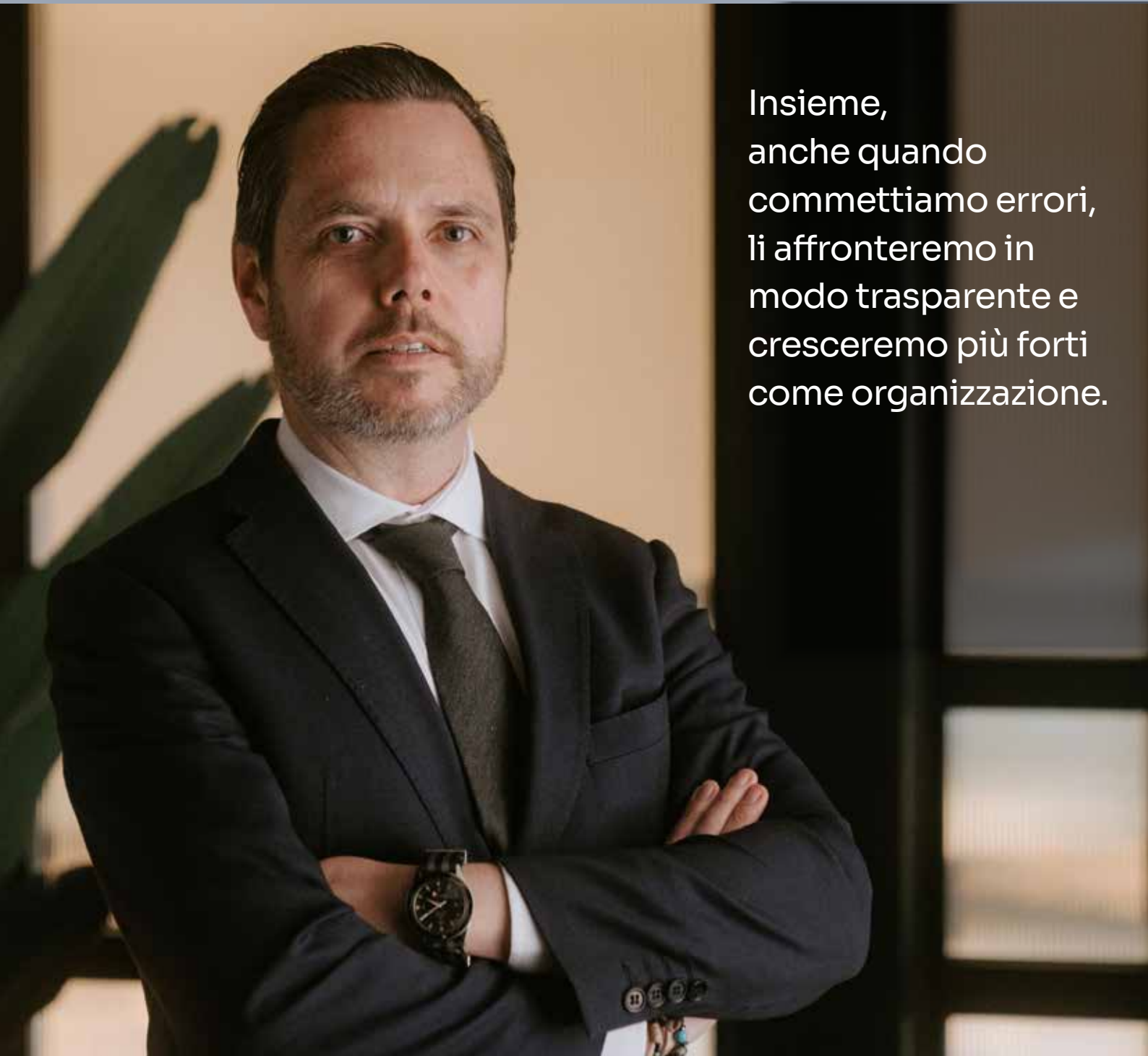
Riflettono chi siamo e come lavoriamo tra di noi, con i professionisti sanitari e con i clienti che si affidano ai nostri prodotti.

Questo Codice di Condotta è una parte essenziale della nostra cultura. Esso supporta il processo decisionale etico in situazioni complesse, rafforza il nostro impegno verso l'integrità e assicura che le nostre azioni siano sempre in linea con le nostre responsabilità verso i clienti, i partner e la società.

Vi preghiamo di leggere attentamente questo Codice e di utilizzarlo come riferimento nel vostro lavoro quotidiano. Se vi trovate di fronte a incertezze, cercate guida tempestivamente. Insieme, anche quando commettiamo errori, li affronteremo in modo trasparente e cresceremo più forti come organizzazione.

Cristian Dufeu

Chief Executive Officer, WiQo

A portrait of Cristian Dufeu, a man with short dark hair and a beard, wearing a dark suit, white shirt, and dark tie. He is standing with his arms crossed, looking directly at the camera. The background is a warm, orange-toned wall with a large green plant on the left and a window with a grid pattern on the right.

Insieme,
anche quando
commettiamo errori,
li affronteremo in
modo trasparente e
cresceremo più forti
come organizzazione.

Cristian Dufeu

Chief Executive Officer



1. Scopo, Ambito e Uso di questo Codice

/ 1.1 Scopo

Questo Codice stabilisce i principi che governano la condotta in tutta WiQo.

Aiuta i dipendenti e gli stakeholder a prendere decisioni etiche e previene violazioni di legge, delle policy o dei nostri valori.

Costituisce inoltre parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del **Decreto Legislativo 231/2001**.

/ 1.2 Ambito

Questo Codice si applica a:

- 1.** Tutti i dipendenti, funzionari, direttori
- 2.** Tutti i consulenti, agenti, distributori e terze parti che agiscono per WiQo.

Ci aspettiamo che tutti i partner commerciali aderiscano allo spirito di questo Codice.

/ 1.3 Conflitti tra la Legge e il Codice

Se la legge locale è più severa del Codice, si applica la legge.

Se il Codice è più severo della consuetudine locale, prevale il Codice.

/ 1.4 Processo decisionale etico

In caso di incertezza, chiediti:

- È lecito?
- È coerente con i valori di WiQo?
- Sarei a mio agio se questo fosse reso pubblico?

2. La nostra Cultura e il Luogo di Lavoro

/ 2.1 Rispetto, Dignità e Inclusione

WiQo promuove un ambiente rispettoso e inclusivo, vietando discriminazioni, molestie, intimidazioni e ritorsioni.

WiQo condanna e proibisce categoricamente ogni forma di lavoro minorile, diretto o indiretto.

/ 2.2 Diversità e Pari Opportunità

Tutte le decisioni relative all'impiego devono basarsi su qualifiche, prestazioni e merito.

/ 2.3 Salute, Sicurezza e Benessere

Ci impegniamo per un luogo di lavoro sicuro; i dipendenti devono seguire le procedure di sicurezza e segnalare tempestivamente i pericoli.

/ 2.4 Condotta Professionale

I dipendenti devono agire con integrità, cortesia e professionalità in ogni momento, sia internamente che esternamente.

/ 2.5 Sostenibilità e Responsabilità Ambientale

WiQo si impegna a operare in modo responsabile e sostenibile. Riconosciamo che la protezione dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse siano essenziali per il successo a lungo termine della nostra attività e per il benessere delle comunità in cui operiamo.

WiQo si impegna a operare in modo responsabile e sostenibile. Riconosciamo che la protezione dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse siano essenziali per il successo a lungo termine della nostra attività e per il benessere delle comunità in cui operiamo.

Pertanto, WiQo si impegna a:

- _ rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili;
- _ minimizzare i rifiuti, le emissioni e l'impatto ambientale;
- _ promuovere l'uso responsabile di energia, acqua e materie prime;
- _ garantire la corretta manipolazione e lo smaltimento di prodotti chimici e materiali di laboratorio;
- _ selezionare partner che condividano il nostro impegno per la sostenibilità;
- _ integrare le considerazioni ambientali nelle decisioni operative.

Ogni dipendente ha un ruolo nella protezione dell'ambiente, segnalando condizioni non sicure, pratiche di smaltimento improprie o qualsiasi condotta che possa danneggiare l'ambiente o violare i regolamenti.

3. Protezione dei Beni di WiQo

/ 3.1 Informazioni Riservate

I dipendenti devono proteggere le informazioni riservate, tra cui:

- _ dati scientifici
- _ segreti commerciali
- _ informazioni su clienti, partner e dipendenti
- _ informazioni strategiche e finanziarie

Tali informazioni possono essere condivise solo in base alla necessità di conoscere ("need-to-know") e con adeguate misure di salvaguardia.

/ 3.2 Proprietà Intellettuale

La proprietà intellettuale di WiQo, inclusi formule, marchi, dati di ricerca e clinici, documentazione tecnica, specifiche di prodotto e tutte le altre informazioni proprietarie o commercialmente sensibili, deve essere salvaguardata in ogni momento.

I dipendenti sono tenuti a:

- _ utilizzare la proprietà intellettuale esclusivamente per le attività aziendali e nell'ambito del proprio ruolo;
- _ prevenire la copia, l'alterazione, la distruzione o la trasmissione non autorizzata;
- _ segnalare immediatamente qualsiasi sospetta violazione, perdita o accesso non autorizzato;
- _ assicurare che la proprietà intellettuale sia condivisa solo con persone autorizzate con adeguate salvaguardie contrattuali o tecniche.

Qualsiasi uso improprio o divulgazione non autorizzata può esporre WiQo a rischi legali, normativi e competitivi e sarà trattato come una grave violazione di questo Codice.

/ 3.3 Risorse Aziendali

I beni aziendali (sistemi, dati, attrezzature, fondi) devono essere utilizzati in modo responsabile e solo per scopi commerciali legittimi.

/ 3.4 Registri Accurati

Tutti i documenti e i report devono essere accurati, completi e mantenuti in conformità con le leggi applicabili e i controlli interni.

Nel gestire gli obblighi contabili e fiscali, la Società si impegna a garantire la trasparenza e l'accuratezza delle informazioni incluse nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, operando per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni effettuate e in esse riportate, nonché la completezza e la correttezza di tutta la documentazione fiscale.

4. Interazioni con i Professionisti Sanitari (HCP)

/ 4.1 Principi Guida

Le interazioni con i professionisti sanitari (HCP) devono essere sempre:

- _ etiche
- _ appropriate
- _ trasparenti
- _ conformi alle leggi applicabili e ai codici di settore

/ 4.2 Impegni Legittimi

WiQo coinvolge i professionisti sanitari per:

- _ migliorare la sicurezza e le prestazioni dei prodotti
- _ supportare legittime necessità scientifiche o cliniche
- _ svolgere servizi documentati e necessari

/ 4.3 Condotte Proibite

WiQo non consente:

- _ il coinvolgimento di professionisti sanitari per guidare le vendite
- _ l'offerta di benefici per influenzare le segnalazioni (referrals)
- _ attività promozionali mascherate all'interno di programmi clinici o educativi

/ 4.4 Trasparenza e Documentazione

Le interazioni con i professionisti sanitari richiedono:

- _ contratti scritti
- _ compensi basati sul valore equo di mercato
- _ motivazione documentata
- _ appropriate approvazioni interne
- _ una tenuta dei registri accurata

5.5. Ricerca, Integrità Clinica e Sicurezza del Prodotto

/ 5.1 Integrità Scientifica

Tutte le ricerche e i test devono essere condotti in modo etico, utilizzando metodologie approvate e documentate accuratamente. La Società non conduce, commissiona o supporta alcuna forma di test sugli animali.

/ 5.2 Sicurezza del Prodotto e Vigilanza

WiQo mantiene sistemi per:

- _ identificare e segnalare eventi avversi;
- _ elaborare reclami sui prodotti;
- _ monitorare la sicurezza dei prodotti.

Tutti i dipendenti devono segnalare immediatamente i problemi di sicurezza.

/ 5.3 Anti-manipolazione

I dati scientifici o clinici non devono mai essere falsificati, travisati o riportati in modo selettivo.

/ 5.4 Focus sul Cliente e Responsabilità del Prodotto

WiQo si impegna a guadagnare e mantenere la fiducia dei clienti, dei professionisti sanitari e degli utilizzatori finali dei nostri prodotti. La soddisfazione del cliente è centrale per la nostra missione e riflette il nostro impegno verso la qualità, la sicurezza e il servizio.

Raggiungiamo questo obiettivo:

- _ ensuring that all products meet high standards of quality, safety, and performance
- _ garantendo che tutti i prodotti soddisfino elevati standard di qualità, sicurezza e prestazioni;
- _ rispondendo in modo tempestivo e professionale alle esigenze dei clienti;
- _ fornendo informazioni accurate, veritiere e chiare sui nostri prodotti;
- _ agendo con trasparenza in tutte le comunicazioni commerciali;
- _ migliorando continuamente prodotti e servizi basandosi sul feedback dei clienti;
- _ non impegnandosi mai in pratiche di marketing ingannevoli, fuorvianti o non etiche.

La nostra responsabilità va oltre la conformità: ci sforziamo di offrire prodotti e interazioni con i clienti che riflettano l'integrità e gli elevati standard etici di WiQo.

6. Partner Commerciali e Terze Parti

/ 6.1 Due Diligence

WiQo effettua una due diligence prima di ingaggiare partner commerciali per garantire che soddisfino gli standard etici, legali e operativi.

/ 6.2 Aspettative

I partner commerciali devono:

- _ rispettare le leggi pertinenti e gli standard di WiQo;
- _ cooperare in audit e monitoraggi;
- _ mantenere l'integrità in tutte le interazioni.

/ 6.3 Segnali di Allarme (Red Flags)

I dipendenti devono segnalare preoccupazioni quali:

- _ rifiuto di fornire documentazione;
- _ richieste di pagamento insolite;
- _ collegamenti con pubblici ufficiali;
- _ una storia di problemi di conformità.



7.7. Anti-Corruzione, Anti-Concussione e Regali

/ 7.1 Tolleranza Zero

WiQo proibisce ogni forma di corruzione, concussione e influenza impropria.

/ 7.2 Regali e Ospitalità

Consentiti solo se:

- modesti;
- infrequenti;
- leciti;
- non destinati a influenzare decisioni commerciali.

Mai accettabili:

- denaro o equivalenti;
- regali o intrattenimenti lussuosi;
- articoli proibiti dalle leggi locali o dai codici di settore;
- benefici a pubblici ufficiali senza le dovute approvazioni.

/ 7.3 Approvazione e Documentazione

I dipendenti devono seguire i flussi di approvazione interna e, quando richiesto, registrare regali e ospitalità.

/ 7.4 Concorrenza Leale e Conformità Antitrust

WiQo compete vigorosamente ma lealmente, in piena conformità con le leggi sulla concorrenza e antitrust.

I dipendenti e le terze parti non devono:

- _ stipulare accordi con i concorrenti su prezzi, mercati, territori o clienti;
- _ scambiare informazioni commerciali sensibili con i concorrenti;
- _ praticare turbativa d'asta, spartizione del mercato o altri comportamenti anticoncorrenziali;
- _ usare impropriamente informazioni riservate al fine di conseguire un indebito vantaggio;
- _ denigrare i concorrenti o diffondere informazioni fuorvianti.

I dipendenti coinvolti nelle attività di vendita, marketing, distribuzione, approvvigionamento e pianificazione strategica devono essere particolarmente consapevoli dei rischi connessi alla normativa antitrust e richiedere supporto quando hanno dei dubbi.

Le violazioni della normativa sulla concorrenza comportano gravi conseguenze sia per WiQo sia per i singoli individui e non saranno tollerate.

/ 7.5 Antiriciclaggio e Prevenzione di Attività Finanziarie Illecite

WiQo si impegna a prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

I dipendenti devono garantire che:

- _ le transazioni abbiano uno scopo commerciale legittimo;
- _ i pagamenti siano effettuati e ricevuti solo tramite canali tracciabili e autorizzati;
- _ non vengano effettuati pagamenti in contanti dove proibito;
- _ l'identità e l'integrità dei partner commerciali siano verificate;
- _ qualsiasi comportamento o transazione sospetta deve essere immediatamente segnalata alla funzione Compliance

Esempi di segnali di allarme includono:

- _ richieste di percorsi di pagamento insoliti;
- _ rifiuto di fornire identificazione o documentazione;
- _ transazioni incoerenti con l'attività della controparte.

WiQo non tollererà la partecipazione o la facilitazione, diretta o indiretta, di attività di riciclaggio di denaro.

8. Conflitti di Interesse

/ 8.1 Definizione

Un conflitto di interessi sorge quando gli interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con le responsabilità professionali.

/ 8.2 Esempi

- rapporti personali stretti o sentimentali nelle linee di riporto
- interessi finanziari in fornitori o concorrenti
- lavoro esterno che si sovrappone alle attività di WiQo
- sfruttamento di opportunità commerciali per guadagno personale



/ 8.3 Comunicazione

I dipendenti devono comunicare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto al Comitato per il Whistleblowing.

9. Conformità Commerciale (Trade Compliance)

WiQo rispetta tutte le leggi applicabili sul controllo delle importazioni/esportazioni e i regimi di sanzioni.

I dipendenti devono:

- _ garantire la corretta classificazione e documentazione.
- _ richiedere l'approvazione preventiva per le transazioni ad alto rischio.

Le violazioni possono comportare gravi sanzioni sia per WiQo che per i singoli individui

/ 9.1 Prevenzione del Contrabbando e del Traffico Illecito

WiQo proibisce severamente qualsiasi forma di contrabbando, importazione/esportazione illecita o elusione delle normative doganali.

I dipendenti devono:

- _ rispettare tutte le leggi doganali, commerciali e di controllo delle frontiere
- _ garantire la dichiarazione veritiera di merci, valore e origine
- _ evitare l'etichettatura errata, la classificazione impropria o la falsificazione dei documenti doganali
- _ astenersi dal coinvolgere fornitori o distributori implicati nel trasporto illecito
- _ segnalare immediatamente qualsiasi sospetta irregolarità nelle attività di importazione/esportazione

Le violazioni possono comportare sanzioni civili, amministrative e penali.

La conformità a pratiche commerciali lecite, trasparenti ed etiche è essenziale per proteggere la reputazione e la posizione legale di WiQo.

10. Protezione dei Dati e Privacy

/ 10.1 Dati Riservati

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, sicuro e solo per scopi commerciali legittimi.

/ 10.2 Conformità GDPR

Rispettiamo i diritti di tutti gli interessati e garantiamo adeguate salvaguardie durante il trasferimento o il trattamento dei dati personali.

/ 10.3 Sicurezza Informatica (IT)

I dipendenti devono proteggere l'integrità dei sistemi di WiQo e segnalare immediatamente qualsiasi sospetta violazione.

11. Segnalazioni e Non Ritorsione

I dipendenti sono incoraggiati a parlare inizialmente con il proprio manager o referente HR. Se ciò non fosse possibile, i canali alternativi includono:

1. Ethics Hotline: il canale è gestito tramite la piattaforma My Governance ed è accessibile attraverso il sito web aziendale e l'intranet.

2. Segnalazione diretta al Consiglio di Amministrazione

La segnalazione anonima sarà disponibile nelle giurisdizioni dove permesso dalla legge.

WiQo proibisce rigorosamente ritorsioni contro chiunque sollevi una preoccupazione in buona fede. Tutte le segnalazioni sono investigate in modo riservato e obiettivo.

12. Governance e Supervisione

/ 12.1 Proprietà

Il Consiglio di Amministrazione (BoD) è responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento di questo Codice.

/ 12.2 Conseguenze delle Violazioni

Le violazioni possono comportare misure disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto, e conseguenze legali ove applicabili.

/ 12.3 Ciclo di Revisione

Il Codice viene revisionato almeno annualmente e aggiornato se necessario.

WiQO®

www.wiqo.com